



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้าง และการจ่ายค่าจ้าง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมจำนวน ๑๐ เดือน)
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕, ข้อ ๖ แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง สำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๓ แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ เทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๘๑๖๕ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ WWW.Thungyaotrang.go.th “เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง”

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง (ขนาด ๑ นิ้ว) | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า และในวันสมัคร **ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ** ซึ่งแสดงว่า

- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันจากการสัมภาษณ์และการวัดผลการปฏิบัติงานรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

/การสัมภาษณ์...

การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

๑. บุคลิกภาพ	๑๐ คะแนน
๒. ท่วงที วาจา การพูดจาโต้ตอบ	๑๐ คะแนน
๓. จิตใจ อารมณ์	๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑๐ คะแนน
๕. ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐ คะแนน
๖. สุขภาพร่างกาย	๑๐ คะแนน
๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๑๐ คะแนน
๘. ความรอบรู้ทั่วไป	๑๐ คะแนน
๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน	๑๐ คะแนน
๑๐. มนุษย์สัมพันธ์	๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน (พิมพ์หนังสือราชการตามแบบและเวลาที่กำหนด)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องพิมพ์ข้อความด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word โดยจับเวลาในการพิมพ์ ๕ นาที (๕๐ คะแนน) โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

จำนวนคำที่พิมพ์/นาที	ระดับคะแนน
๑ - ๙ คำ	๑๐
๑๐ - ๑๙ คำ	๒๐
๒๐ - ๒๙ คำ	๓๐
๓๐ - ๓๙ คำ	๔๐
๔๐ คำขึ้นไป	๕๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก อาจร้องขอให้ผู้สมัครแสดงการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Excel เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม โดยไม่คิดคะแนนปฏิบัติ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ WWW.Thungyaotrang.go.th “เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง”

๘. วิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรรเกณฑ์การตัดสิน

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะ ส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ เวลา ๑๓.๓๐น. - เวลา ๑๔.๓๐น.

- การประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองโดยให้ปฏิบัติงานจริง) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยให้ปฏิบัติจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๒ เวลา ๑๔.๓๐น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งยาว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ WWW.Thungyaotrang.go.th “เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง”

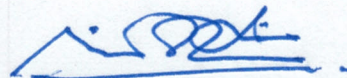
๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว กำหนด และในวันที่ทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง ทั้งหมด ให้เทศบาลตำบลทุ่งยาวยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้างด้วย

๑๑. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานด้านงานการเจ้าหน้าที่) จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว