



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่ง จำนวน ที่รับสมัคร**

ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาในการจ้าง และการจ่ายค่าจ้าง**

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมจำนวน ๒ เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ แนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง สำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

- ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แนบท้ายประกาศนี้

**๕. การรับสมัคร**

**๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ เทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

/- ผู้สนใจ...

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๘๑๖๕ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ [WWW.Thungyaotrang.go.th](http://WWW.Thungyaotrang.go.th) “เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง”

#### **๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง (ขนาด ๑ นิ้ว)	จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า และในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า

- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

#### **๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### **๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก**

จะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดเพียง ๑ ราย โดยผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
  ๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
  ๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ [WWW.Thungyaotrang.go.th](http://WWW.Thungyaotrang.go.th) “เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง”

#### ๘. วิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรรเกณฑ์การตัดสิน

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

##### ๘.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งยาว คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

##### ๘.๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งยาว คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้ที่จะได้ชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ รวมกันสูงสุดเพียง ๑ ราย

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ [WWW.Thungyaotrang.go.th](http://WWW.Thungyaotrang.go.th) “เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง”

**๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาวกำหนด และในวันที่ทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด ให้เทศบาลตำบลทุ่งยาวยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้างด้วย

**๑๑. ข้อพึงปฏิบัติ**

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนจะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน**  
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

**๑. ความเป็นมา**

เนื่องด้วยบุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพได้ออนย้ายไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น และขณะนี้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ขอโอนมารับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพและตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จึงทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานสาธารณสุข ก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการทำงานจนไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ ประกอบด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยตรงสามารถปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสมรรถภาพ การอนามัยชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลทุ่งยาวมีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานตำแหน่งจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว

**๓. ระยะเวลาดำเนินงาน**

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๒ เดือน)

**๔. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน**

- ๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งยาว
- ๒) วันปฏิบัติงาน  
วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์/วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี)
- ๓) เวลาปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) กรณีมีเหตุจำเป็นต้องหยุดงานหรือมิได้มาปฏิบัติงานจะไม่รับค่าจ้างในวันดังกล่าว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับตามที่กำหนดในแบบฟอร์มลงชื่อปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานและให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

/๕. รายละเอียด...

## ๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๕.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

๑) ให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริม สุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง

๒) ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๓) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔) สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๕) ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๖) จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุข ภาวะที่ดี

๗) จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพ และจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ๕.๒ ด้านการบริการ

๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเอง ได้อย่างเหมาะสม

๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

## ๖. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข/ทางโภชนาการ/ ทางการแพทย์แผนไทย

- ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์/สาธารณสุขชุมชน/การพยาบาล วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย/วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข/วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์สุขภาพ

/๗. คุณสมบัติ...

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๘. วงเงินงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จ้างเหมาเป็นรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.- บาท (รวมระยะเวลา ๒ เดือน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานจ้าง

แบ่งจ่ายเป็นรายเดือนทุกๆสิ้นเดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยส่งมอบตามงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุป การปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำงวด ใบสรุปรายงาน การปฏิบัติงาน โดยส่งภายในวันสุดท้ายของเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๑๑. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารสำเนาให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหา

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย</p> <p>(๓) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่าน จับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>(๔) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน
<p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค (อธิบายพอสังเขป)</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน (อธิบายพอสังเขป)</p>	๔๐	สอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๒ ข้อ ๔๐ คะแนน
<p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๑.) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ</p> <p>๓.) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๔.) ทศนคติแรงจูงใจ</p> <p>๕.) ความรอบรู้ทั่วไป</p>	๑๐	สอบสัมภาษณ์