



## ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบมติการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวนวันลา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษา และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเวลาเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวนวันลา จำนวนการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. พนักงานจ้างซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
  - ๑.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๓ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - ๑.๔ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้
    - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
    - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
    - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายความรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
    - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
    - (จ) ลาพักผ่อน
    - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารเข้ารับการทดลองความพร้อมการนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. พนักงานจ้างผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในทั้งระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๒.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลาข้อ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ))

๒.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

๒.๓ จำนวนวันลา (ป่วย/กิจ) ไม่เกิน ๒๓ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้นำคะแนนแต่ละรอบการประเมินรวมกันแล้วหารจำนวนครั้งที่ได้รับการประเมินมาจัดกลุ่มตามช่วงคะแนน

๓. พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เก้าเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินแปดวันทำการ ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงเก้าเดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินหกวันทำการในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่าหกเดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่วันทำการ

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๕. การลา ให้ส่งใบลาก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลาพักเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้) ในกรณีลาป่วยหรือลาพักเหตุจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาไว้และให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติงาน หากไม่ส่งใบลา การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ในการกำหนดจำนวนวันมาสายดังกล่าวข้างต้น ได้วิเคราะห์ลักษณะงานและสภาพท้องที่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวแล้ว ซึ่งระยะห่างระหว่างที่พักอาศัยของพนักงานจ้างกับสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว ใช้ระยะเวลาการเดินทางไม่มากนัก และการเดินทางมีความสะดวก

ทั้งนี้ ให้ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวนวันลา จำนวนการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง

การใดที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว