



ประกาศสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง ประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ นายอำเภอปะเหลียน ได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน เพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๓ โครงการ และอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ โครงการ นั้น

บัดนี้ ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคาร ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาวแนบท้ายนี้)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๔ วรรคสอง กำหนดว่า ให้ประธานสภาท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

จึงประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนวนวัฒน์ ชัยเกษตรสิน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยแรก
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา
(กองการศึกษา)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว ขอเสนอญัตติใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้จ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อใช้จ่ายเงินสะสมโครงการ
จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา ดังนี้ โต๊ะเทเบิลเทนนิส ขนาดกว้าง ๑๕๐ เซนติเมตร
ยาว ๗๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เครื่องฝึกกล้ามเนื้อ
๓ สถานี ๑ เครื่อง ดัมเบลหุ้มยางขนาด ๕ กิโลกรัม ๒ อัน ดัมเบลหุ้มยาง
ขนาด ๑๐ กิโลกรัม ๒ อัน ดัมเบลหุ้มยางขนาด ๑๕ กิโลกรัม ๒ อัน
เพาเวอร์เร็ค ๑ เครื่อง เก้าอี้ปรับระดับ ๑ ตัว คานตรงโอลิมปิก ๑ อัน และ
แผ่นน้ำหนักโอลิมปิก ขนาด ๒.๕ - ๒๕ กิโลกรัม ๑ ชุด งบประมาณ
๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

เหตุผล

ด้วยจังหวัดตรัง ได้มีหนังสือที่ ตง ๐๐๒๓.๓/ว๓๕๕๗ ลงวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน
การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น
ซึ่งได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับประกาศ
คณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาการกีฬา
ของประเทศตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยมีประเด็นการพัฒนา

ครอบคลุมการกีฬาทุกภาคส่วนและมีกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาทุกระดับ ตั้งแต่การส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา และการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๕ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคาครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณและเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบ	ประเภท	รายละเอียด
	(๑๑) ครูภัณฑ์กีฬา	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องเป่าลม- ไขควงไฟฟ้า- กบไฟฟ้า- สว่านไฟฟ้า- แม่แรงยกกระปุกเกียร์- แม่แรงตะเฒ- เครื่องลอกบัว- เครื่องตัดเหล็ก <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- แทรมโพลีน- บ็อกซ์สแตนด์- โต๊ะเทเบิลเทนนิส- จักรยานออกกำลังกาย- เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด- บาร์คู- บาร์ต่างระดับ- ม้าหู- ม้าขวาง- ชุดเครื่องออกกำลังกาย <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
	(๑๒) ครูภัณฑ์สำรวจ	<ul style="list-style-type: none">- กล้องส่องทางไกล- เครื่องเจาะสำรวจ- เครื่องระดับ- กล้องระดับ- กล้องวัดมุม- โซลิตาน- ไม้สตาฟฟ์- เทปวัดระยะล้อเลื่อน- เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม- เครื่องตรวจจับโลหะใต้ดิน <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
	(๑๓) ครูภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	<ul style="list-style-type: none">- ปี่คาลิเน็ต- แตรทรมเป็ท- แตรทัมโบน- แตรบารีโทน- แตรยูฟอว์เนียม

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามวิธีการพัสดุ

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกักเงินไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักเงินผู้กักเงินไว้แล้ว หากภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้จ่ายเงินสะสม(ข้อ ๙๗)

๖. การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชี เงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
๓.๒ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงการจัดซื้อเต็นท์ และโครงการจัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขาโต๊ะ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว ขอเสนอญัตติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเต็นท์ และโครงการจัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขาโต๊ะ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อใช้จ่ายเงินสะสมโครงการจัดซื้อเต็นท์ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๒๐ เต็นท์ งบประมาณ ๒๘๔,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และโครงการจัดซื้อโต๊ะกลมพร้อมขาโต๊ะ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๒๐ เมตร พร้อมขาโต๊ะ จำนวน ๓๐ ตัว งบประมาณ ๘๗,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เหตุผล

ด้วยจังหวัดตรัง ได้มีหนังสือที่ ตง ๐๐๒๓.๖/ว๕๘๐๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชนสามารถนำสินค้ามาวางจำหน่ายและแสวงหาช่องทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มโอกาสการจัดจำหน่าย โดยกระทรวงมหาดไทย ได้ขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด ประกอบกับนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาวได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของตลาดนัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชน โดยมีการจัดตลาดนัดตามบริบทของพื้นที่ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทางของประชาชนและนักท่องเที่ยว มีสินค้าและบริการที่หลากหลายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดหาผู้ประกอบการรายย่อยและคนในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้งในช่วงสุดสัปดาห์ และมีมาตรการความปลอดภัย ความสะอาดสบาย และการรักษาสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๕ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคาครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖. การจัดการรถส่วนกลาง ให้จัดหาโดยให้มีขนาดและหรือราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องจัดการรถส่วนกลาง ที่มีขนาดและราคานอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗. การจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี ส่วนราคาและคุณลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

งบ	ประเภท	รายละเอียด
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องทำลายเอกสาร- โต๊ะทำงาน- โต๊ะรับแขก- โต๊ะหมู่บูชา- เก้าอี้- ตู้โชว์- ตู้เก็บของ/ตู้เก็บเอกสาร- ตู้ล็อกเกอร์- ตู้น้รภัย- ชั้นเก็บเอกสาร- เครื่องดูดฝุ่น- เครื่องขัดพื้น- เครื่องคำนวณ- เครื่องชุมสายโทรศัพท์- ตู้โทรศัพท์- เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน- เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่- เครื่องกรองอากาศ- เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร- เคาน์เตอร์- เครื่องพิมพ์ดีด- เครื่องอัดสำเนา- เครื่องถ่ายเอกสาร- พัดลม- หีบเหล็กเก็บเงิน- เครื่องปรับอากาศ- เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล- เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม- เครื่องบันทึกเงินสด- เครื่องพิมพ์เช็ค

๗

งบ	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- รถเข็น- เครื่องปรุกระดาษไข- แท่นอ่านหนังสือ- ที่วางหนังสือพิมพ์- เครื่องโทรพิมพ์- เครื่องนับเหรียญ- เครื่องนับธนบัตร- วิทยุตามตัว- เต็นท์ขนาดใหญ่- ตาชั่งดิจิตอล หรือขนาดใหญ่- เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์- เครื่องฟอกอากาศ- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ- แท่นบรรยาย (โพเดียม)- ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์- ปืนน้ำ
	(๒) ครุภัณฑ์การศึกษา	<p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- จักรเย็บผ้า- จักรอุตสาหกรรม- จักรทำลวดลาย- จักรพั่นริม- โต๊ะนักเรียน- เครื่องเขียนตัวอักษร- สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)- หุ่นจำลองโครงกระดูกมนุษย์แบบเต็มตัว- กระดานดำ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
	(๓) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none">- รถยนต์นั่ง- รถยนต์โดยสาร- รถยกของ- รถปั่นจั่น- รถบรรทุก- ถังเก็บเชื้อเพลิง- หลังคารถบรรทุก- รถเทรลเลอร์

๑๓

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามวิธีการพัสดุ

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกักเงินไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักเงินผู้กักเงินไว้แล้ว หากภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้จ่ายเงินสะสม(ข้อ ๙๗)

๖. การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชี เงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
๓.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว ขอเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑. ต้นเรื่อง

๑. กองการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๗

๑.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ ล้อลาก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๗

เพื่อใช้ในภารกิจ งานศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และภารกิจอื่น ๆ ของกองการศึกษา

๒. สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่สำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งยาวและภารกิจงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา และสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีตรุษจีน งบที่ประมาณอนุมัติตามเทศบัญญัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๕ ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โต๊ะพับสแตนเลส ขนาดยาว ๑๕๐ เซนติเมตร กว้าง ๗๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถื่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๗ ลำดับที่ ๒

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๕ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถื่นเป็นกรอบในการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถื่น

**๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคาครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖. การจัดหาวัสดุกลาง ให้จัดหาโดยให้มีขนาดและหรือราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุกลาง ที่มีขนาดและราคารอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗. การจัดหาประจำตำแหน่ง ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี ส่วนราคาและคุณลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

งบ	ประเภท	รายละเอียด
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องทำลายเอกสาร - โต๊ะทำงาน - โต๊ะรับแขก - โต๊ะหมู่บูชา - เก้าอี้ - ตู้โชว์ - ตู้เก็บของ/ตู้เก็บเอกสาร - ตู้ลิ้นชักเกอร์ - ตู้นิรภัย - ชั้นเก็บเอกสาร - เครื่องดูดฝุ่น - เครื่องขัดพื้น - เครื่องคำนวณ - เครื่องชุมสายโทรศัพท์ - ตู้โทรศัพท์ - เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน - เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ - เครื่องกรองอากาศ - เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร - เคาน์เตอร์ - เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องถ่ายเอกสาร - พัดลม - หีบเหล็กเก็บเงิน - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล - เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม - เครื่องบันทึกเงินสด - เครื่องพิมพ์เช็ค

งบ	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none">- รถเข็น- เครื่องปรุกระดาษไข- แทนอ่านหนังสือ- ที่วางหนังสือพิมพ์- เครื่องโทรพิมพ์- เครื่องนับเหรียญ- เครื่องนับธนบัตร- วิทยุตามตัว- เต็นท์ขนาดใหญ่- ตาชั่งดิจิตอล หรือขนาดใหญ่- เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์- เครื่องฟอกอากาศ- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ- แทนบรรยาย (โพเดียม)- ผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์- ปืนน้ำ
	(๒) ครุภัณฑ์การศึกษา	ฯลฯ <ul style="list-style-type: none">- จักรเย็บผ้า- จักรอุตสาหกรรม- จักรทำลวดลาย- จักรพ่นริม- โต๊ะนักเรียน- เครื่องเขียนตัวอักษร- สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)- หุ่นจำลองโครงกระดูกมนุษย์แบบเต็มตัว- กระดานดำ ฯลฯ
	(๓) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none">- รถยนต์นั่ง- รถยนต์โดยสาร- รถยกของ- รถปั่นจั่น- รถบรรทุก- ถังเก็บเชื้อเพลิง- หลังคารถบรรทุก- รถเทรลเลอร์

๑๖

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามวิธีการพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
รายการที่ ๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ ล้อลาก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

ไอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีตรุษจีน งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ไอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ล้อลาก จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำโพงอเนกประสงค์ล้อลาก ขนาด ๑๕ นิ้ว มีแอมป์ในตัว มีช่อง USB มีบลูทูท ไมค์ลอย ๒ ตัว

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๕ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น
กรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ
งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้
บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้กระทำ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่าย
ที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่าย
จากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคา
ครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่
เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
และเมื่อจบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏใน
งบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบ	ประเภท	รายละเอียด
	(๖) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องตอกเข็ม- เครื่องตีเส้น- เครื่องอัดจารบี- เครื่องอัดอากาศ- เครื่องตัดกระเบื้อง- เครื่องสั่นคอนกรีต- เส้าไฟฟ้า<li style="text-align: right;">ฯลฯ- ลำโพง- เครื่องสัญญาณเตือนภัย- เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ- เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า- เครื่องขยายเสียง- เครื่องบันทึกเสียง- เครื่องเล่นแผ่นเสียง- เครื่องรับส่งวิทยุ- เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ- เครื่องถอดเทป- วิทยุ - เทป- เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี- หม้อแปลงไฟฟ้า- โคมไฟระย้า แขงกาเรีย- หม้อแปลงประปาผิวดิน- ระบบโซล่าเซลล์- โคมไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมเส้า<li style="text-align: right;">ฯลฯ
	(๗) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none">- กล้องถ่ายรูป- จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล- กล้องถ่ายภาพยนตร์- กล้องถ่ายวีดีโอ- เครื่องอัดและขยายภาพ- เครื่องฉายภาพยนตร์- เครื่องฉายสไลด์- เครื่องวีดีโอ- เครื่องฉายภาพทึบแสง

๔๕

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามวิธีการพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
รายการที่ ๓ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๑๕๐.๐๙ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๑๕๐.๐๙ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว โครงการจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ แรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาร์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๕ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคาครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

งบ	ประเภท	รายละเอียด
	(๙) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none">- เครื่องล้างเชื้มนิตยา- เครื่องวัดประสาท- เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา- เครื่องมือช่วยคลอด- เครื่องกรองเชื้อไวรัส- เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย- เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน- เครื่องนับเม็ดยา- เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด ฯลฯ - เครื่องกรองน้ำ- เครื่องดูดควัน- เครื่องตัดหญ้า- ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร- เครื่องซักผ้า- เครื่องอบผ้า- เครื่องล้างชาม- เตาอบไมโครเวฟ- เตาแก๊ส- เติียง- เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้- ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่- कुลเลอร์น้ำ- เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ฯลฯ - เครื่องเจียรระโน- เครื่องทอผ้า- แท่นกลึง- เครื่องคว้าน- เครื่องปั้มและตัดโลหะ- แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ- เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว- เครื่องพิมพ์แบบ- เครื่องทำเหรียญกษาปณ์- เครื่องตีตราและอัดแบบ- เครื่องปั้มตราดุน
	(๑๐) ครุภัณฑ์โรงงาน	

Handwritten signature

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ และเมื่องบประมาณอนุมัติแล้ว ก็ให้ดำเนินการจัดหาตามรายการที่ปรากฏในงบประมาณตามวิธีการพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ เรื่อง รายงานผลการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ ตง ๕๒๗๐๒/๑๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว ได้อนุมัติให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. อาคารศูนย์พัฒนาอาชีพ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์เป็นศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. อาคารศูนย์ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์เป็นศูนย์ออกกำลังกาย

๓. ขอกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑ กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์
จากทรัพย์สิน หากพิจารณาเห็นว่าจะทำได้ประโยชน์มากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น แล้วเสนอให้สภาท้องถิ่นทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม