

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์นี้
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้ที่มีลักษณะนิสัยดี
- (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงินอยู่ก่อน **เว้นแต่จะ**

สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้อีกเพื่อประโยชน์ในการถือหุ้นก็ได้ แต่ไม่ให้ได้รับเงินกู้จนกว่าจะได้ลาออก
จากสมาชิกในสหกรณ์เดิมแล้ว หรือผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อ 38

- (5) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ก. เป็นพนักงานหรือพนักงานผู้รับบำนาญสังกัดเทศบาลหรือเมืองพัทยา
- ข. เป็นลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาล เมืองพัทยา หรือสถานธนาบาลของเทศบาล

หรือเมืองพัทยา

- ค. เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
- ง. เป็นลูกจ้างของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลหรือเมืองพัทยา
- จ. เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ฉ. เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป

สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาล หรือเมืองพัทยา
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างของผู้สมัคร
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
3. หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ถ้ามี) และต้องใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ เท่านั้น
4. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเพื่อชำระหนี้ หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์

ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

5. **สำหรับสมาชิกสมทบ** ต้องมีสำเนานหนังสือสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจฉบับปัจจุบัน

หมายเหตุ

ไม่ต้องส่งเงินสด/ตัวแลกเงิน/ธนาคัติ มาพร้อมกับใบสมัคร สหกรณ์ฯ จะเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเงินค่าหุ้น โดยหักจากเงินเดือน ณ ที่จ่าย การลงลายมือชื่อในเอกสารการขอสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ทุกแห่งจะต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันทั้งหมด

หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์สมาชิก เป็นหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ในเรื่องเงินค่าหุ้น เงินค่าหุ้นรายเดือน เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย เงินสงเคราะห์ และเงินอื่น ๆ โดยมอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ตามภาวะผูกพันที่มีต่อกัน ส่วนที่เหลือมอบให้บุคคลที่มีรายชื่อระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ โดยกรอกแบบฟอร์มตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนด ให้เทศบาลถ่ายสำเนาจำนวน 2 ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สมาชิก 1 ฉบับ และเทศบาล 1 ฉบับ **สำหรับต้นฉบับส่งสหกรณ์** ฯ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ จะจ่าย ค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย และผลประโยชน์บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้

ข้อผิดพลาดในการกรอกรายละเอียดหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. ไม่ระบุ ชื่อ - นามสกุล ของผู้รับโอนประโยชน์
2. ไม่ระบุ อายุ ของผู้รับโอนประโยชน์
3. ไม่ระบุ ความสัมพันธ์ ของผู้รับโอนประโยชน์
4. สมาชิกผู้แสดงเจตนาไม่ได้ลงลายมือชื่อ
5. สมาชิกผู้แสดงเจตนาไม่ได้ลงลายมือชื่อตัวอย่าง 2 ลายมือชื่อ ในช่องบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทั้ง 2 ลายมือชื่อ)
6. ผู้บังคับบัญชา ไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหน้าหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
7. พยาน ไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหน้าหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
8. พยาน 2 ราย ไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหลังหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
9. ไม่ระบุ วัน/เดือน/ปี ในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
10. ขอให้ส่งหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับจริง (แบบฟอร์มสีฟ้า) ให้สหกรณ์ฯ เท่านั้น (สำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ 2 ฉบับ เก็บไว้ที่เทศบาล และสมาชิก คนละ 1 ฉบับ)
11. ไม่ให้สำเนาแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ขอให้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ใหม่ในแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ ส่งให้ (ถ้าแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หมด ให้แจ้งสหกรณ์ฯ เพื่อจะได้ส่งแบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ต่อไป)

หมายเหตุ

1. ขอให้กรอกข้อความในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ครบถ้วนทุกช่อง ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ขอให้ขีดฆ่า และสมาชิกผู้แสดงเจตนาพร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์ขอให้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ใหม่ โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (สีฟ้า) ที่สหกรณ์ฯ ส่งให้เท่านั้น

การถือหุ้น

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ต้องถือหุ้นรายเดือนตามเกณฑ์เงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

อัตราเงินเดือน		จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น
ไม่เกิน	5,000	200	20
เกินกว่า	5,000 ถึง 6,000	250	25
เกินกว่า	6,000 ถึง 7,000	300	30
เกินกว่า	7,000 ถึง 8,000	350	35
เกินกว่า	8,000 ถึง 9,000	400	40
เกินกว่า	9,000 ถึง 10,000	450	45
เกินกว่า	10,000 ถึง 12,000	500	50
เกินกว่า	12,000 ถึง 14,000	600	60
เกินกว่า	14,000 ถึง 16,000	700	70
เกินกว่า	16,000 ถึง 18,000	800	80
เกินกว่า	18,000 ถึง 20,000	900	90
เกินกว่า	20,000 ถึง 22,000	1,000	100
เกินกว่า	22,000 ถึง 24,000	1,100	110
เกินกว่า	24,000 ถึง 26,000	1,200	120
เกินกว่า	26,000 ถึง 28,000	1,300	130
เกินกว่า	28,000 ถึง 30,000	1,400	140
เกินกว่า	30,000 ขึ้นไป	1,500	150

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใช้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกงดหรือลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

สมาชิกที่ส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าแปดสิบสี่เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสามหมื่น โดยไม่มีหนี้สินและภาระผูกพันกับสหกรณ์ จะดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

การลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการขอด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

สำหรับสมาชิกที่เคยลาออกไปแล้วจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้นั้น จะสมัครได้เมื่อลาออกไปแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี จึงจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ และจะมีสิทธิกู้เงินฉุกเฉินได้ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนแล้วเป็นเวลาหกเดือน และกู้เงินสามัญได้เมื่อส่งเงินค่าหุ้นแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

การขอลาออกจากสมาชิกและรับเงินค่าหุ้นก่อนสิ้นปี (31 ธันวาคม) จะไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

ในปีที่ลาออก

การขอลาออกจากสมาชิกและรับเงินค่าหุ้นคืนในปีถัดไป มีสิทธิรับเงินปันผลในปีที่ลาออกสหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินค่าหุ้นให้กับสมาชิกที่ขอลาออกต่อเมื่อสมาชิกไม่มีหนี้สินในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเท่านั้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
- (3) วิกลจริต
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำโดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
- (7) บุคคลที่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

- (1) ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์อยู่แล้ว
- (6) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประพฤติก่อการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

คำแนะนำสำหรับสมาชิก

1. สมาชิกจะประสงค์ส่งเงินงวดชำระหนี้ และเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่ม ให้แจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบล่วงหน้า
2. สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
3. การชำระเงินไม่ครบจำนวน หรือตามกำหนดเวลาอาจมีผลต่อการคำนวณดอกเบี้ย ในเดือนถัดไป และมีผลกระทบต่อ การคำนวณเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในวันสิ้นปี
4. ถ้าเดือนใดสมาชิกที่ชำระเงินโดยวิธีหักเงินได้รายเดือน ไม่ถูกหักเงินได้รายเดือน ให้แจ้ง พนักงานเทศบาลที่เป็นตัวแทนสหกรณ์ หรือแจ้งให้สหกรณ์ทราบทันทีที่ทราบ ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 3 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน