



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๕ ๒๐๘ ๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/..... วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

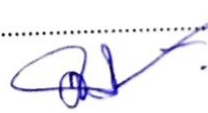

(นางสาววไลยลิกา บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว
-เพื่อโปรดทราบ


ความเห็นปลัดเทศบาล


(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายวัชรกรณ์ สุดสาคร)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว


(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งยาว

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑.เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ</p> <p>มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงานมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในเทศบาลตำบลทุ่งยาว</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานการปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างอาวุโส ๑ อัตรา</p> <p>๒.กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p>(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>	<p>-มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทการทำงาน เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง</p> <p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>๑. มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่ยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อได้บุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>๒. การคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี</p>	<p>อัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งยาวสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>- การรับโอนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และ การรับโอนพนักงานเทศบาล(แก้ไข) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๒๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ (แก้ไข) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ (แก้ไข) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>-เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้</p> <p>-เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกิดทักษะในด้านการบริหารมีคุณธรรมและจริยธรรม ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรของเทศบาล</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐</p> <p>- เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนา และการเรียนรู้โดยการเข้ารับการฝึกอบรม</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับการทำงานในองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>๓. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒ .ปฏิ บั ตี ตา ม ระ เบี ย บ กระทบวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการ เกี่ยว กั บ การ รักษาพยาบาลพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขถึง พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ และพ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔.ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้จัดโครงการพัฒนาที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน (๕ส.) เพื่อให้สถานที่ทำงานเกิดความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น</p> <p>-เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ โดยเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ซึ่งเป็นสวัสดิการของบุคลากร เทศบาลเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>-ให้พนักงานเทศบาล ได้รับสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตรได้ตามสิทธิ</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลได้รับสิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง</p> <p>- บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องกรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้</p> <p>๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับ เลื่อน ชั้น เงิน เดือน ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้าง</p> <p>๒. ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนด เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถ จำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมสมรรถนะ หรือเป็น แรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวน ครั้งการขาดราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวนวันลา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับ ผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา และดำเนินการ พัฒนาได้อย่างเหมาะสม</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>- การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของพนักงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาวเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานทุกระดับเข้าร่วมรับการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งยาว ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม (DOS&DON'TS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา ปรากฏว่ามีผู้ผ่านสรรหาไม่เพียงพอที่สามารถรับโอนได้
๒. งบประมาณมีอย่างจำกัด ทำให้โอกาสในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมมีน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ เพื่อสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม


(นายวีรศักดิ์ สุตสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว