

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอบางสะพาน จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีค่าคะแนนรวมเท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยแบ่งการวิเคราะห์ผลตามเครื่องมือการประเมิน ๔ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้ ๙๙.๗๘ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑)	คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๗ คะแนน
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒)	คะแนนที่ได้ ๘๒.๗๘ คะแนน
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๓ คะแนน

ประกอบกับผลคะแนนจากตัวชี้วัดการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ได้แก่

อันดับ ๑ การใช้งบประมาณ	คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
อันดับ ๒ การใช้อำนาจ	คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
อันดับ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
อันดับ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
อันดับ ๕ การป้องกันการทุจริต	คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
อันดับ ๖ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนที่ได้ ๙๘.๘๙ คะแนน
อันดับ ๗ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนที่ได้ ๙๔.๒๕ คะแนน
อันดับ ๘ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ ๙๒.๕๕ คะแนน
อันดับ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนที่ได้ ๘๙.๑๔ คะแนน
อันดับ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนที่ได้ ๘๗.๙๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๗๕ คะแนน

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ , i๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๔ , i๕ , i๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๗ , i๘ , i๙) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๐ , i๑๑ , i๑๒) และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓ , i๑๔ , i๑๕) โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๒)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑) ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด (๙๖.๖๗)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๑) ข้อ EP๙ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (๙๖.๖๒)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๒) ข้อ EP๔ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๙๔.๘๑)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓) ข้อ EP๕ ประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๙๖.๓๖)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๔) ข้อ EP๗...

๔) ข้อ EP๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๙๕.๕๘)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๕) ข้อ EP๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๙๖.๑๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑) ข้อ es๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา (๘๑.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒) ข้อ es๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (๗๙.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๓) ข้อ es๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๗๙.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๔) ข้อ es๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๐.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๕) ข้อ es๙...

๕) ข้อ es๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (๘๐.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละตัวชี้วัด ได้ตั้งนี้
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๘๙	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	คะแนน

ผลคะแนน IIT พบว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในข้อการประเมิน เรื่อง การใช้อำนาจ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) Public

๖. คุณภาพการดำเนินการ	๙๗.๖๒	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๒	คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๙๕	คะแนน

ผลคะแนน EIT พบว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในข้อการประเมิน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบในส่วนแรกของ O๑๗ (sheet ๑)

มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอน และให้บริการตามที่กำหนดด้วย ความเท่าเทียม ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ให้ ประชาชนได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการใน สังกัดเทศบาลตำบล ทุ่งยาว	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ติดตามจากการรับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่จากภายในและภายนอก หน่วย	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

๒. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. เปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล - มีการรายงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองคลัง	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ในการประชุมประจำเดือนมีการกำกับติดตามจากผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในการจัดทำรายงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต้องเป็นข้อมูลในปี พ๒๕๖๗ .ศ. และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล เป็นรายไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มีการรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลแบบรายเดือน และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาล

๓. การให้บริการและระบบ E-Service

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามขั้นตอนให้เป็นไปตามที่กำหนดและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ในการประชุมประจำเดือนผู้บริการหัวหน้าส่วนราชการมีการกำกับติดตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือว่ามีการจัดทำถูกต้องและมีการประชาสัมพันธ์แล้วหรือไม่อย่างไร	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์เทศบาลแล้ว

๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทต. ทุ่งยาว	๑. มีการให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อในการสรุปข้อมูล หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook โดยมีกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลจาก ทุกกองที่มีข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ - นำเสนอข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่อ หัวหน้าส่วนราชการหรือกองที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุญาตดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อ - เมื่อได้รับการอนุญาตประชาสัมพันธ์ จึง เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และ Facebook ทต . ทุ่งยาว	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้า ส่วนราชการมีการแจ้งข้อมูลในการ ประชาสัมพันธ์ หรือรายงาน โครงการที่จะต้องดำเนินการในแต่ละ เดือนให้ผู้บริหารและงาน ประชาสัมพันธ์ทราบ	งานประชาสัมพันธ์มีการลงข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมในการ ประชาสัมพันธ์ได้ครบถ้วนถูกต้อง และไม่ล่าช้า

๕. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำรายงานผลในด้านการสรรหาและ การคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร, การพัฒนาบุคลากร และการให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้า ส่วนราชการมีการรายงานตำแหน่ง ว่างและการบรรจุแต่งตั้งให้ผู้บริหาร ทราบ	มีการส่งเรื่องรายงานไปยังจังหวัด เพื่อกำหนดตำแหน่งและรายงาน ตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้กรมฯ ได้ จัดสรรบุคลากรมาให้

๖. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๗.

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ระเบียบและหลักเกณฑ์ ในการเช่าหรือยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในประกาศให้เช่าทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลทุ่งยาว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ให้บุคคลภายนอกมีการเขียนคำร้องใน การขออนุญาตเช่าทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล กองศึกษา กองช่าง	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	๑. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. มีการอนุญาตเป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนดและชำระเงินถูกต้องตาม คำร้องที่มีการขอเช่าทรัพย์สิน	ไม่มีปัญหาการร้องเรียนการนำ ทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้โดย ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ เอกชน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

รายการตาม/	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลลัพธ์ในการดำเนินการ
๑. กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. จัดทำประกาศและจัดกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศ No Gift Policy และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ติดตามการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกาศและจัดกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและประกาศ No Gift Policy และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	มีการประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกาศและจัดกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และประกาศ No Gift Policy และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้ประชาชนและบุคลากรภายในได้รับทราบผ่านช่องทาง facebook หรือเว็บไซต์เทศบาล