



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๔ อัตรา |
|------------------|---------------|

กองช่าง

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

กองการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/... (ง) โรคพิษสุรา

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือนักบวช

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่สามารถให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐ หรือทาง www.thungyaotrang.go.th

๓.๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๓.๒.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตร วุฒิการศึกษา (Transcript) หรือสำเนาหนังสือรับรองว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือรับรอง การผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานให้ยื่นครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น สำหรับสำเนาภาพถ่ายเอกสาร ทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการ สมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็น ผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้า รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร และจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง และเว็บไซต์ www.thungyaotrang.go.th

๖. วิธีสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๑ การทดสอบภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติตัวบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดจากประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้รับผลคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่มาสมัครก่อน

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง และเว็บไซต์ www.thungyaotrang.go.th

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ตามลำดับ และถ้าหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลทุ่งยาวจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิ การบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนั้น

๑๐.๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน และเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงหลักฐานหรือข้อความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

๑๑. การแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จะดำเนินการแต่งตั้งและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งและอัตราว่างตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เท่านั้น และหากผู้ผ่านการสรรหา รายใดไม่มารายงานตัวตามวันเวลา และสถานที่ ที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะเข้ารับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทุ่งยาวจะได้เรียกผู้ผ่านการสรรหาลำดับถัดไป

อนึ่ง หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมเทศบาลตำบลทุ่งยาว อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งยาวอีกต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายณนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลาง รักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้มีความสะอาดเรียบร้อยมีสภาพพร้อมใช้งาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือตามกฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุ - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๒	พนักงานดับเพลิง	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๓	คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท
๔	คนสวน	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ
แนบท้ายประกาศบาลตำบลทุ่งยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินผู้เข้าสอบแข่งขันจากการสอบภาคปฏิบัติ ๑. การตรวจสอบรถยนต์ก่อนใช้งาน ๒๐ คะแนน ๒. การเตรียมความพร้อมก่อนขับรถ ๑๐ คะแนน ๓. การขับรถในเส้นทางจริง ๓๐ คะแนน ๔. การถอยรถและจอดรถ ๒๕ คะแนน ๕. การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ๑๕ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินผู้เข้าสอบแข่งขันจากการสอบภาคปฏิบัติ ๑. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ๒๐ คะแนน ๒. การต่อและลากสายดับเพลิง และการดับเพลิงเบื้องต้น ๒๐ คะแนน ๓. ความปลอดภัยและวินัยในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน ๔. การช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ๒๐ คะแนน ๕ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินผู้เข้าสอบแข่งขันจากการสอบภาคปฏิบัติ ๑. การเตรียมพื้นที่และตรวจสอบอุปกรณ์ ๑๐ คะแนน ๒. การตัดแต่งกิ่งไม้และพุ่มไม้ ๒๐ คะแนน ๓. การตัดหญ้า ๒๐ คะแนน ๔. การปลูกลงต้นไม้/ไม้ประดับ ๑๕ คะแนน ๕. การรดน้ำและดูแลต้นไม้ ๑๐ คะแนน ๖. การกำจัดวัชพืชและทำความสะอาดพื้นที่ ๑๐ คะแนน ๗. ความปลอดภัยและวินัยในการทำงาน ๑๕ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑.๑ คนงาน ๖ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินผู้เข้าสอบแข่งขันจากการสอบภาคปฏิบัติ โดยการพิมพ์หนังสือราชการภายนอกและหนังสือราชการภายใน ๑. ความถูกต้องของรูปแบบหนังสือราชการ ๓๐ คะแนน ๒. ความถูกต้องของเนื้อหาและการใช้ภาษาราชการ ๒๕ คะแนน ๓. ความถูกต้องในการพิมพ์ การสะกดคำ และวรรคตอน ๒๐ คะแนน ๔. การจัดหน้า ระยะขอบ การจัดวางข้อความ และความสวยงาม ๑๕ คะแนน ๕. ความคล่องตัวในการใช้โปรแกรม Microsoft Word ๑๐ คะแนน ๑.๒ คนงาน ๑ อัตรา (กองช่าง) ๑. ความรู้ด้านการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)